



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

31 ИЮЛЯ 2015 ГОДА

№ 41

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

**Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальных служащих во внутригородском
муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ**

Заслушав и обсудив доклад Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя совета, Главы местной администрации Гагаринского муниципального округа Ярусова А.Ю. об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, руководствуясь Федеральным законом 03.05.2007 г. № 25-ФЗ, Законом города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе» Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринского муниципального округа, Совет Гагаринского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Гагаринский муниципальный округ согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Положение

о порядке присвоения и сохранения классных чинов
муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании
Гагаринский муниципальный округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ и определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Гагаринский муниципальный округ (далее - Гагаринский муниципальный округ).

Статья 1. Общие положения

1. Классные чины муниципальных служащих (далее – классные чины, муниципальных служащих) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим Гагаринского муниципального округа (далее – муниципальным служащим) присваиваются следующие классные чины:

замещающим высшие должности муниципальной службы – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

замещающим главные должности муниципальной службы – муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

замещающим ведущие должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

замещающим старшие должности муниципальной службы – референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

замещающим младшие должности муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

3. Размеры месячных окладов лиц, занимающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы города Севастополя устанавливаются согласно приложению.

3. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим – секретарь муниципальной службы 3 класса.

4. Классные чины муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном для сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими.

Статья 2. Первый и очередной классный чин

1. Классный чин муниципального служащего может быть первым и очередным.

2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

5. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящей статьи, должно быть принято в срок не позднее одного месяца:

1) со дня проведения квалификационного экзамена;

2) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами в орган или должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным присваивать классные чины, при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

6. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным

служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Статья 3. Сроки пребывания в классных чинах

1. Для присвоения муниципальному служащему очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

1) для действительного муниципального советника 3 и 2 класса – не менее одного года муниципальной службы в каждом классе;

2) для муниципального советника 3 и 2 класса и советника муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

3) для референта муниципальной службы 3 и 2 класса, секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года муниципальной службы в каждом классе.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах 1 класса сроки не устанавливаются.

3. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день вынесения представителем нанимателя (работодателем) решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

Статья 4. Особенности присвоения классного чина

1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередные классные чины могут присваиваться муниципальным служащим:

1) до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Положения, – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный частью 1 статьи 3 настоящего Положения.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному

служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В данном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы города Севастополя, ему присваивается классный чин, соответствующий ранее присвоенному классному чину государственной гражданской службы города Севастополя с учетом соотношения должностей муниципальной службы в городе Севастополе и должностей государственной гражданской службы в городе Севастополе.

Если указанный классный чин ниже классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в Севастополе, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

Классный чин указанному служащему присваивается без проведения квалификационного экзамена после успешного завершения испытания, а если испытание не проводилось, то не позднее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

Статья 5. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен проводится в соответствии со статьей 1 настоящего Положения:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 настоящей статьи, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3. Временное замещение муниципальным служащим муниципальной должности, соответствующей иной группе должностей муниципальной службы, не дает ему права сдавать квалификационный экзамен на присвоение классного чина, соответствующего временно замещаемой муниципальной должности.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще двух раз в год. Иные режы одного раза в три года.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

6. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной и действующей в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Города Севастополя «О муниципальной службе в городе Севастополе» и с учетом настоящего Положения.

Статья 6. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

1. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена, непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

2. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- 3) классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует;
- 4) стаж муниципальной службы;
- 5) общий трудовой стаж;
- 6) сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего;

- 7) перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;
- 8) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности;
- 9) сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина.

3. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Статья 7. Формы проведения квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится по экзаменационным билетам, которые разрабатывает и утверждает аттестационная комиссия.

2. По решению аттестационной комиссии квалификационный экзамен может проводиться в форме тестирования муниципального служащего, собеседования с ним, разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего, или заменен подготовкой муниципальным служащим реферата на заданную тему.

Статья 8. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена

1. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

Статья 9. Оформление результатов квалификационного экзамена

1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист.

2. Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись не позднее чем через пять дней после проведения квалификационного экзамена.

3. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

Статья 10. Присвоение классного чина

1. Аттестационная комиссия не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена представляет документально оформленные результаты квалификационного экзамена представителю нанимателя (работодателю) для вынесения решения о присвоении классного чина.

2. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Распоряжение о присвоении муниципальному служащему классного чина должно быть издано в срок не позднее 14 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

4. В случае присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена в соответствии со статьей 1 настоящего Положения распоряжение о присвоении первого классного чина должно быть издано после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему неуставлялось, то не позднее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, распоряжение о присвоении очередного классного чина – не позднее трех месяцев по истечении установленного срока пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине.

5. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина, экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего. В трудовую книжку муниципального служащего вносится соответствующая запись.

6. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Статья 11. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

1. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

2. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

2. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Статья 12. Порядок сохранения классных чинов

1. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется.

2. При наличии у муниципального служащего классного чина, соответствующего более высокой по группе муниципальной должности, чем замещаемая муниципальная должность, ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

3. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Статья 13. Рассмотрение споров, связанных с присвоением и сохранением классных чинов

Споры, связанные с присвоением и сохранением классных чинов, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов

Размеры месячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гагаринского муниципального округа в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
1	2
Действительный муниципальный советник города Севастополя 1 класса	1,54
Действительный муниципальный советник города Севастополя 2 класса	1,30
Действительный муниципальный советник города Севастополя 3 класса	1,15
Муниципальный советник города Севастополя 1 класса	0,77
Муниципальный советник города Севастополя 2 класса	0,67
Муниципальный советник города Севастополя 3 класса	0,60
Советник муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,63
Советник муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,58
Советник муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,50
Референт муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,48
Референт муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,42
Референт муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,36
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,30
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,22
Секретарь муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,16

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов